

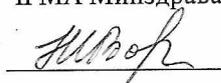


Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

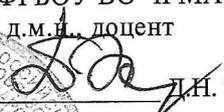
ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 8 от « 11 » *апреля* 2023 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и использования основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета (далее - ОПОП, программа специалитета, образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) по очной форме обучения, в том числе с использованием электронного обучения и системы дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех должностных лиц, участвующих в организации и реализации учебного процесса в Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.02 Педиатрия»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020г. № 984 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело»);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Профессионального стандарта «Врач-лечебник (Врач-терапевт участковый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017г. № 293н;

- Профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.03.2017г. № 306н;

- Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2016г. № 227н;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и сокращения:

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ПС - профессиональный стандарт;

- ОК - общекультурные компетенции;

- ОПК - общепрофессиональные компетенции;

- ПК - профессиональные компетенции;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

- РП - рабочая программа;

- з.е. – зачетные единицы;

- ЦКМС - центральный координационный методический совет;

- ЦПМК - цикловая профильная методическая комиссия.

1.5. ОПОП специалитета реализуется Академией в целях создания лицам, обучающимся по программам специалитета (далее - обучающиеся, студенты), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков (компетенций), а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.6. ОПОП специалитета самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при включении в реестр примерных основных образовательных программ).

2. Структура и содержание ОПОП

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Академии в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.2. Программа специалитета, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.3. К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 соответствующего ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту - в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы (з.е.) не переводятся.

2.4. Вариативная часть программы специалитета направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией.

2.5. Профессиональные компетенции определяются Академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, Академия осуществляет выбор

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)

2.6. При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы специалитета) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включаются в вариативную часть программы.

2.7. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы специалитета и ее составных частей используется зачетная единица (з.е.). Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем ОПОП, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия и 31.05.03 Стоматология вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, объем программы специалитета составляет:

- 360 зачетных единиц (з.е) - 31.05.01 Лечебное дело;
- 360 зачетных единиц (з.е) - 31.05.02 Педиатрия;
- 300 зачетных единиц (з.е) - 31.05.03 Стоматология.

2.9. Объем программы в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (з.е). Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц (з.е).

2.10. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). Дисциплины по

физической культуре и спорту реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия и 31.05.03 Стоматология в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы (з.е) не переводятся.

2.11. Академия устанавливает величину зачетной единицы в размере 27 астрономических часов. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут. Установленная Академией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Академии - в иных формах, установленных Академией, в том числе при проведении практики.

2.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.14. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы (далее вместе - занятия семинарского типа);

- групповые консультации (в том числе предэкзаменационные консультации и консультации перед государственной итоговой аттестацией);

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации, прием отработок пропущенных занятий, занятия в дистанционной форме);

- аттестационные испытания (к промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся).

2.15. В рабочих программах дисциплин (модулей), формируемых в системе автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения, указывается объем аудиторных занятий, приравненный к объему контактной работы, включающей в себя объем часов занятий лекционного и семинарского типа.

Академия может проводить иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Виды учебных занятий устанавливаются образовательной программой при ее утверждении (переутверждении).

2.16. Структурные компоненты ОПОП:

2.16.1. ФГОС ВО (уровень высшего образования - специалитет) по соответствующей специальности/направлению подготовки.

2.16.2. Краткая характеристика ОПОП по соответствующей специальности/направлению подготовки, которая включает в себя общую характеристику специальности /направления подготовки, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, требования к результатам освоения программы специалитета, таблицу соответствия компетенций выпускника и дисциплин (модулей) учебного плана, содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), содержание программы практики, требования к условиям реализации программы специалитета.

2.16.3. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.16.4. Календарный учебный график, отражающий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.16.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную аудиторную

работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): методические рекомендации для студентов (для семинара, лабораторной работы, практикума, коллоквиума, практического занятия), самостоятельной работы обучающихся, методические материалы и рекомендации для преподавателей к каждому занятию семинарского и лекционного типа, методические рекомендации для преподавателей и студентов по всем видам образовательных технологий;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и пр.

Методические указания по составлению рабочей программы дисциплины представлены в Приложении № 1 к Положению.

2.16.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

2.16.7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике, организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.16.8. Две внешние рецензии на ОПОП, отражающие ее актуальность, соответствие содержания квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности выпускника, соблюдение условий реализации ФГОС ВО, прописанных в нормативных документах.

2.16.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Разработчиками компонентов ОПОП является рабочая группа, сформированная из числа представителей руководства Академии, учебно-методического управления совместно с представителями кафедр,

ответственных за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки.

3.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

3.3.1. на уровне учебно-методического управления и деканатов по каждой специальности формируются учебный план, который утверждается Ученым советом Академии, календарный учебный график, разрабатывается компетентностная модель выпускника с учетом требований профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований (с формированием матрицы соответствия компетенций дисциплинам), разрабатываются методические рекомендации для кафедр по созданию структурных компонентов ОПОП, шаблоны этих компонентов;

3.3.2. с целью подтверждения прикладного значения ОПОП предлагается на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители Ассоциации медиков «Забайкальская Медицинская Палата». К рецензированию ОПОП также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских образовательных организаций высшего образования;

3.3.3. на уровне кафедр, ответственных за разработку структурных компонентов ОПОП, разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики с учебно-методическим сопровождением, формируется фонд оценочных средств;

3.3.4. РП дисциплин, РП практики обсуждаются на учебно-методическом заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО по специальности;

3.3.5. РП дисциплин и практик должны коррелировать с учебными планами соответствующих специальностей;

3.3.6. РП дисциплин, РП практики представляются для согласования на заседание цикловой профильной методической комиссии (ЦПК);

3.3.7. рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе;

3.4. Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся к началу учебного года или семестра (при условии начала преподавания дисциплины).

4. Наполнение структурных элементов ОПОП для информационного обеспечения образовательного процесса

4.1. Для унифицированного заполнения структурных элементов ОПОП в информационно-образовательной среде Академии создана система автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплинам (вход на главную страницу официального сайта Академии осуществляется по ссылке: <https://chitgma.ru/>, наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины производится преподавателями соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей»).

Алгоритм наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплине в информационно-образовательной среде представлен в Приложении № 2 к Положению.

4.2. Требования к оформлению ОПОП: основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала (не в приложениях). Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.

5. Хранение и использование ОПОП

5.1. Все структурные компоненты ОПОП хранятся в учебно-методическом управлении в электронном и печатном вариантах.

5.2. В печатном варианте: рецензии на ОПОП, краткая характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик.

5.3. В электронном виде (на дисках): все структурные компоненты ОПОП (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, методические рекомендации для студентов для занятий семинарского типа, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей для проведения занятий семинарского и лекционного типа; фонд оценочных средств для текущей аттестации, для промежуточной аттестации, для проведения государственной итоговой аттестации, а также другие учебно-методические материалы по решению кафедры).

5.4. Краткая характеристика (описание) ОПОП специальности, учебный план, аннотированное содержание рабочих программ, рабочие программы по дисциплинам, календарный учебный график, методические документы, рабочие программы практик, программы воспитания, календарный план мероприятий размещаются на официальном сайте Академии (<https://chitgma.ru/>).

5.5. На кафедре, ответственной за реализацию образовательной программы (ее составной части), хранятся соответствующие структурные компоненты ОПОП в электронном и печатном вариантах.

5.6. Основными пользователями ОПОП являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Академии.

5.7. Структурные компоненты ОПОП, необходимые обучающимся, размещаются в локальной сети Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель Совета обучающихся



Д.А. Удод

**Методические указания
по составлению рабочей программы дисциплины в рамках формирования
ОПОП Федеральных государственных образовательных стандартов
высшего образования**

Используемые сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
УК - универсальные компетенции;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ЦПК – цикловая профильная методическая комиссия.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Указать цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Данные указываются из ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки (далее - специальности).

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) _____ состоит в формировании системы знаний (теоретических основ..., системных знаний в области..., способности или готовности...) _____, умений _____, а также в развитии (профессионально-значимых личностных качеств, коммуникативной компетенции и т.п.) _____.

Задачи освоения дисциплины раскрываются на основе компетенций, которыми должны овладеть студенты с учетом требований ФГОС ВО. Оптимальное количество задач: 3-7 (в зависимости от количества аудиторных часов и разделов дисциплины).

При этом **задачи** дисциплины **могут быть сформулированы** следующим образом:

- сформировать (представление о...), формирование системы знаний _____ в области;
- обеспечить усвоение важнейших методов (методик, техник) _____; позволяющих _____;
- ознакомить с важнейшими _____; ознакомление студентов с _____;
- дать общее представление о _____;
- дать алгоритм ведения (решения) _____;
- сформировать умение применять (технику, методику, алгоритм) _____; умение определять _____; умение планировать и проводить _____; умение разрабатывать _____; умение выбирать _____;
- сформировать умение распознавать _____ при осмотре больного, при определении тяжести течения _____ процесса,
- развить умение выделять _____ признаки, симптомы, синдромы; уметь классифицировать _____;

- способствовать развитию _____
- отработать применение _____ методов (навыков) _____ обследования при _____ заболеваниях;
- сформировать навык составления алгоритма дифференциальной диагностики;
- сформировать умение находить пути решения нестандартных ситуаций; умение выстраивать _____;
- сформировать умение оформлять (вести, заполнять) медицинскую документацию (медицинскую карту стационарного или амбулаторного больного, листок нетрудоспособности, статистического талона и т.д.);
- сформировать основы практической деятельности в области;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы медицинских организаций;
- формирование навыков работы с научной литературой и официальными статистическими обзорами;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- формирование коммуникативной компетенции.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Указывается: Блок 1, выбирается базовая или вариативная часть ОПОП для данной дисциплины.

Необходимые данные можно найти в Учебном плане ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по специальности.

Данные для п. 1.2.2 можно найти в Профессиональном стандарте или ином нормативном правовом акте, содержащем требования к специалистам (Н-р: квалификационная характеристика специалиста).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

1.3.1. Необходимо перечислить виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета (необходимые данные – в ФГОС ВО соответствующей специальности).

Виды профессиональной деятельности (медицинский, организационно-управленческий, научно-исследовательский – из ФГОС ВО «Лечебное дело»; диагностический, лечебный, реабилитационный, организационно-управленческий – из ФГОС ВО «Педиатрия»; медицинский, научно-исследовательский, организационно-управленческий – из ФГОС ВО «Стоматология») должны соответствовать целям и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.

1.3.2. Перечисленные компетенции должны соответствовать трудовым функциям профессионального стандарта по специальности/направлению подготовки (или иного нормативного правового акта, содержащего требования к специалистам), Учебным циклам ОПОП ФГОС ВО, матрицам, утвержденным в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по соответствующей специальности.

Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам,

тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике.

Для таблицы п. 1.3.2 должна быть «Альбомная ориентация» (выбрать в параметрах страницы).

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
Общепрофессиональная компетенция (ОПК)					
1.	ОПК -№		ИО №	Знать	
2.				1. виды ..., законы, правила, классификации и т.д.	
3.				2. содержание, определение, формулировку ...	
4.				3. порядок (алгоритм) ..., др.	
5.				4. классификацию..., действие ..., осложнения ..., др	
6.				Уметь	
7.				1. обобщать ..., др.	
8.				2. оформлять ..., др.	
9.				3. прогнозировать, определять последовательность,	
10.				4. собирать анамнез ...	
11.				Владеть	
12.				1. навыками ..., приемами	
13.				2. методами	
14.				3. манипуляцией ...	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Необходимые данные для п.п. 2.1. – 2.6 взять из учебного плана ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

В таблице п.2.1. в столбец «Виды учебной работы» следует поместить только те виды, по которым ведутся занятия на кафедре по данной дисциплине.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем трудоемкости в **зачетных единицах** указывается только в выделенных строках:

Контактная аудиторная работа (всего)

Самостоятельная работа студента

Вид промежуточной аттестации

Итого: общая трудоемкость.

Формы контроля: собеседование; тестирование; коллоквиум; контрольная работа; лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа.

Если на кафедре не проводятся лабораторные работы, в п. 2.6 следует указать: в Учебном плане лабораторные работы не предусмотрены.

К п.2.4 и п.2.5:

1. Внизу страницы с методическими рекомендациями для преподавателей предусмотрены поля для прикрепления файлов с материалами для проведения лекции / практического занятия (различных обучающих материалов: презентаций, конспектов, электронных версий учебных пособий, таблиц, схем, видеоматериалов и т.д.) и файлов с оценочными средствами для данного занятия. Чтобы прикрепленный файл стал доступен для обучающихся, нужно в процессе добавления файла поставить отметку в графе «Доступно для обучающихся». Если отметка не поставлена, данный файл обучающиеся не смогут увидеть. Файл с критериями оценивания должен быть доступен для студентов.

2.7. Самостоятельная работа студента

2.7.1. Виды самостоятельной работы:

- Курсовой проект, работа;
- Решение задач;
- Работа в аудиториях, оснащенных ЭВМ, муляжами, фантомами, тренажерами и т.п. моделями;
- Работа в анатомическом музее, секционной комнате;
- Участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, алгоритмов, слайдов, пленов, учебных видеофильмов, мультимедийных презентаций, макро- и микропрепаратов и т.д.;
- Экспериментальная работа (НИРС, УИРС);
- Подготовка рефератов и докладов;
- Участие в клиничко-анатомических конференциях;
- Участие в научных семинарах и конференциях кафедр;
- Курация, осмотр, диспансеризация больных, ведение историй болезни;
- Дежурства в отделениях клиник (помощниками санитаров, медицинских сестер, врачей);
- Участие в вечерних обходах и осмотрах больных дежурным врачом, в работе поликлиник, женских консультаций, клинических разборах больных;
- Участие в разработке архивного материала клиник, его анализ;
- Разработка диагностических и лечебных алгоритмов и методик;

- Проведение среди населения работы по гигиеническому воспитанию, бесед, консультаций, чтение лекций;
- Работа с источниками, составление библиографических списков.

К п. 2.7.1: На странице с указанными видами самостоятельной работы при редактировании открывается возможность для прикрепления файлов. К каждому виду самостоятельной работы должен быть прикреплен файл с методическими рекомендациями по выполнению данной работы.

Также необходимо поставить отметку для доступа обучающимся.

К п. 2.7.2.

Указываются примерные темы рефератов, курсовых работ и т.д.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, рубежного, итогового контроля по результатам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Пакеты тестовых заданий и ситуационных задач оформляются в виде приложений к ОПОП (часть - в бумажном виде, в электронном виде – все имеющиеся). В Приложении должны быть представлены все контрольно-измерительные материалы, по которым проводится контроль.

Разработка материалов для текущего, рубежного и итогового контроля должна быть направлена на оценку целевого уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна включать не только теоретическую (знаниевую) составляющую, но и способность обучающегося использовать эти знания на практике.

2.8.1. Формы оценочных средств для текущей аттестации

К каждому структурному компоненту компетенции необходимо подобрать соответствующие, проиндексированные на кафедре оценочные средства.

2.8.2. Формы оценочных средств для промежуточной аттестации

Необходимо прикрепить файлы с вопросами к зачету, экзамену, критериями оценивания. Рекомендовано прикрепить файлы с демоверсиями решенных задач и т.д.

2.8.3. Формы оценочных средств для государственной итоговой аттестации (при участии данной дисциплины в создании материалов для проведения ГИА).

Для кафедр, участвующих в формировании заданий к ГИА необходимо прикрепить файлы с примерными вопросами и задачами.

2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

2.9.1. Основная литература

Основная учебная литература включает в себя 1-5 учебников, изданных за последние 10 лет, 1-3 учебных пособия, изданных за последние 10 лет, лекции (печатные и/или электронные издания) по учебным дисциплинам (модулям) всех циклов с учетом их наличия в библиотеке вуза, электронные пособия – с учетом наличия в электронной библиотеке вуза.

2.9.2. Дополнительная литература

Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия, изданные в ФГБОУ ВО ЧГМА, машинописные работы кафедры, и содержит не более трех изданных за последние 10 лет печатных и/или электронных изданий по учебным дисциплинам (модулям) базовой части всех циклов.

2.9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

(программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины). Все ссылки должны быть активны (обеспечивать переход на указанный ресурс).

2.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Необходимо перечислить лабораторное и инструментальное оборудование, наличие лабораторий, учебных комнат для работы студентов, возможность использования палат.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

(При описании п.2.10. можно воспользоваться данными из Приложения к ОПОП дисциплины, дополнив их при необходимости).

2.11. Образовательные технологии

Виды образовательных технологий:

Технология традиционного обучения (семинары, практические занятия, лекции)

Технология модульного обучения

Технология развития критического мышления (лекция-провокация (с запланированными ошибками); решение кейс-задач; семинар-диспут; «мозговой штурм»; решение ситуационных задач; демонстрационный метод (курация пациента)

Информационные технологии (лекция-визуализация, презентационный метод)

Технология дифференцированного обучения (семинар с методом эвристической беседы, работа в малых группах, парная работа)

Игровые технологии (деловые игры: ролевая игра, интеллектуально-познавательная игра; семинар-дебаты)

Технология проектного обучения (защита проектов; лекция-шоу (иллюстрация); лекция-пресс-конференция; лекция-интервью).

Технология проблемного обучения (семинар-диспут; семинар «круглый стол»; проблемная лекция, проблемный семинар; дискуссия, эвристическая беседа; решение проблемных кейс-задач)

Технология обучения в сотрудничестве (работа в малых группах, работа в парах, семинар-интервью, ролевая игра)

Технология контекстного обучения (Семинар с использованием кейс-метода; семинар-беседа; анализ производственных ситуаций)

Технология дистанционного обучения

Интерактивные технологии (использование нескольких активных способов обучения; учебная дискуссия и др.)

Особенности проведения занятий в интерактивной форме.

Указываются все образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы при освоении данной дисциплины.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Каждая указанная образовательная технология должна быть обеспечена методическими рекомендациями! В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями практического здравоохранения, государственных и общественных организаций, реализующих на практике результаты освоения данной дисциплины мастер-классы экспертов и ведущих специалистов в данной области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Методические рекомендации к образовательным технологиям для студентов и для преподавателей оформляются также, как методические рекомендации к практическим занятиям.

2.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией.

**Алгоритм
наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплине в информационно-образовательной среде**

1. Вход на главную страницу официального сайта ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России осуществляется по ссылке: www.chitgma.ru

2. Наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины осуществляют преподаватели соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей» (в правом верхнем углу главной страницы сайта), используя свой индивидуальный логин и пароль, в следующем порядке:

- открыть последовательно вкладки «Обучение» - «УМК»;
- далее необходимо выбрать вкладку «Составление УМК»;
- выбрать название кафедры;
- выбрать из списка необходимую дисциплину;
- нажать на кнопку в верхнем левом углу «Рабочая программа дисциплины»;
- в конце п. 2.4 «Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)» нажать кнопку «Редактировать»;
- в каждой строке наряду с номером и названием темы отобразятся кнопки «М/р пр.» (Методические рекомендации для преподавателей для проведения лекций);
- выбрать из списка нужную тему, нажать на кнопку «М/р пр.», добавить необходимый материал по шаблону;

На каждом этапе прикрепления материалов необходимо пользоваться кнопками «Сохранить», «Закреть».

После сохранения материалов вверху страницы отобразится кнопка «Печатный вариант» и станет активной ссылка на данное приложение в п. 4 рабочей программы.

Наполнение материалами других видов занятий осуществляется аналогично: в п. 2.5 рабочей программы дисциплины «Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)» и в п. 2.6 «Лабораторный практикум» при нажатии кнопок «Редактировать» в каждой строке наряду с номером и названием темы отобразятся кнопки «М/р пр.» (Методические рекомендации для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия).

Выбрать из списка нужную тему, нажать на кнопку «М/р пр.», добавить необходимый материал по шаблону.

После заполнения и сохранения материала вверху страницы отобразятся кнопки «Печатный вариант» и «Печатный вариант для студентов» и становится активной ссылка на Приложение в п. 4 рабочей программы дисциплины.

Таким образом, методические рекомендации для студентов отдельно заполнять не нужно. Материал из «Методических рекомендаций для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия» автоматически переносится в «Методические рекомендации для студентов для лаб. практикума, практического занятия», файл сохраняется и распечатывается при помощи кнопки «Печатный вариант для студентов».

При заполнении п. 8 «Этапы занятия и методы их проведения» в «Методических рекомендациях для преподавателей для проведения лаб. практикума, практического занятия» откроются поля для заполнения «Задача студентов для данного этапа». Эти материалы автоматически сохранятся в «Методической рекомендации для студентов».
